УТВЕРЖАЮ
Глава городского округа Истра
Московской области
Т.С. Витушева
(Постановление от 14.04.2020 № 363/4)

УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия
городского округа Истра Московской области
«ИСТРИНСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ»
(новая редакция)**

г. Истра 2020

1.Общие положения

1.1.Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального унитарного предприятия городского округа Истра Московской области «Истринская теплосеть», в дальнейшем именуемое «Предприятие», созданного в соответствии с Постановлением Главы Истринского района от 25.06.2002 года № 1320/6 «О реорганизации МУП «РО СЗ по ЖКХ» и является правопреемником МУП «РО СЗ по ЖКХ» в соответствии с разделительным балансом.

1.2.Фирменное наименование Предприятия: на русском языке: полное – Муниципальное унитарное предприятие городского округа Истра Московской области «Истринская теплосеть»; сокращенное – МУП «Истринская теплосеть».

1.3.Предприятие является коммерческой организацией.

1.4.Учредителем Предприятия является муниципальное образование - городской округ Истра Московской области, в лице администрации городского округа Истра Московской области, действующей как представитель собственника муниципального образования.

1.5.Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.6.Предприятие отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования и его органов, а муниципальное образование и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.Юридический адрес Предприятия: 143502, Московская область, г. Истра, Шоссейная, д. 2А

1.9.Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1.Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах своей деятельности и получения прибыли.

2.2.Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- оказание услуг по водоснабжению и водоотведению;

- забор, очистка и распределение воды из различных источников для бытовых и промышленных нужд;

- сбор и обработка сточных вод;

- очистка сточных вод в целях предотвращения загрязнения;

- обеспечение функционирования коллекторных систем или средств по очистке сточных вод;

- обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения;

- испытания и анализ состава и чистоты материалов и веществ: анализ химических и биологических свойств материалов и веществ (воздуха, воды, бытовых и производственных отходов, топлива, металла, почвы, химических веществ);

- обеспечение работоспособности сетей водоснабжения и водоотведения, монтаж, реконструкция и модернизация сооружений и централизованных систем водоснабжения и водоотведения;

- обеспечение работоспособности тепловых сетей, монтаж, реконструкция и модернизация систем центрального теплоснабжения, тепловых сетей и сооружений;

- оказание услуг в ремонте и эксплуатации сетей водоснабжения и водоотведения предприятиям, организациям и частным лица;

- оказание услуг в ремонте и эксплуатации систем теплоснабжения предприятиям, организациям и частным лицам;

- наладочные работы на тепловых сетях;

- проведение энергетических обследований (энергоаудита);

- согласование технической документации;

- работы по анализу проектов, а также консультационные, инжиниринговые и посреднические услуги в энергетике;

- управление недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, сбор платежей за оказанные услуги с пользователей жилыми и нежилыми помещениями;

- научно-производственная деятельность по созданию программного продукта, оказанию консультационной и сервисной помощи при использовании средств вычислительной техники;

- осуществление информационных и рекламных услуг, организация ярмарок, выставок, аукционов, маркетинговых, юридических, посреднических функций и банковских операций для обеспечения собственной деятельности и деятельности партнёров.

2.3.Предприятие имеет право выступать заказчиком при выполнении муниципальных и государственных заказах.

2.4.Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом без согласия собственника.

3.Имущество Предприятия

3.1.Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Земельные участки, на которых расположено Предприятие или его объекты недвижимости, предоставляются ему в аренду.

3.2.Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3.Размер уставного фонда Предприятия составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

3.4.Решение об увеличении уставного фонда Предприятия принимается собственником на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

3.5.Уменьшение уставного фонда производится по решению собственника, если по окончанию финансового года величина чистых активов Предприятия окажется меньше уставного фонда. При этом если величина чистых активов окажется меньше установленного законом на дату регистрации минимального размера и в течение трех месяцев не будет восстановлена, собственник принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.6.В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.7.Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.8.Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и законами Московской области и иными нормативными правовыми актами и решениями собственника.

3.9.Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника Предприятия.

3.10.Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11.Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.12.Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13.Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты, установленных законодательством РФ налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

3.14.Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия. Размер резервного фонда составляет не ниже 15% уставного фонда Предприятия, если иное не будет установлено федеральными законами или иными нормативными актами.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5%, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

3.15.Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются уполномоченными органами местного самоуправления.

3.16.Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в том числе:

-пополнение оборотных средств;

-покупку материальных ценностей;

-материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия.

4.Права и обязанности Предприятия

4.1.Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя (директора) Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника Предприятия.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

-являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

-владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

-занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника Предприятия.

4.3.Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника Предприятия.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

4.4.Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию за исключением тарифов устанавливаемых решениями федеральных, региональных и местных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5.Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право по согласованию с собственником и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, создавать филиалы, представительства:

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия с учетом требований п.4.2 и 4.3 настоящего Устава;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

-устанавливать для своих работников дополнительного отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на технические и социальное развитие.

4.6.Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником Предприятия, объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований определяется администрацией городского округа Истра Московской области.

Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

-кредитов по договорам с кредитными организациями;

-бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7.Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.8.Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, решениям собственника (учредителя).

4.9.Предприятие обязано:

-выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и решениями собственника, а в случаях предусмотренных федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами РФ и органами местного самоуправления, публиковать отчетность о своей деятельности;

-предоставлять государственным органам и представителю собственника информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

5.Управление Предприятием

5.1Собственник Предприятия в лице администрации городского округа Истра Московской области:

1) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

3) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5) формирует уставный фонд Предприятия;

6) назначает директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

8) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение сделок;

9) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

10) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

11) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

12) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

13) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

14) принимает решения о проведении аудиторских проверок;

15) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2.Собственник Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в

случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5.3.Собственник Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.4. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Директор Предприятия назначается собственником Предприятия в лице администрации городского округа Истра Московской области и подотчетен ему.

Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе предоставляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, разрабатывает условия и размер оплаты труда работников Предприятия (штатное расписание, положение о премировании, надбавка и т.д.) и направляет их на утверждение собственнику, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника Предприятия.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником Предприятия в лице администрации городского округа Истра Московской области.

5.6. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником.

5.7. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют 20 и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.9. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его, виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.10.Собственник Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.11.Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.12.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.Контроль за деятельностью Предприятия

6.1.Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2.Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными отраслевыми органами управления администрации городского округа Истра Московской области.

6.3.Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется собственником.

7.Хранение документов Предприятия

7.1.Предприятие обязано хранить следующие документы:

-учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесены и зарегистрированные в установленном порядке;

-решения собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

-документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

-документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе (договор о передаче имущества в хозяйственное ведение);

-внутренние документы Предприятия;

-положения о филиалах и представительствах;

-решения собственника, касающиеся деятельности Предприятия;

-списки аффилированных лиц Предприятия;

-аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, решениями собственника и руководителя Предприятия.

7.2.Предприятие хранит документы, указанные в п.7.1. по месту нахождения руководителя Предприятия.

7.3.При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п.7.1. передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством РФ.

8.Реорганизация и ликвидация Предприятия

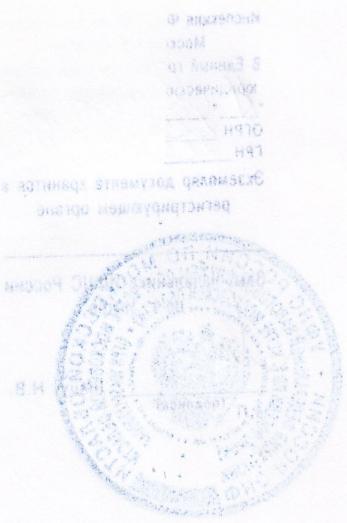
8.1.Реорганизация Предприятия осуществляется собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2.Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3.Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4.Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5.При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Прошито, прошнуровано и скреплено
подписями 11 (одиннадцать) листов

Заместитель главы администрации
городского округа Истра
_____С.Ю. Таловеров

Администрация городского округа Истра Московской области Российская Федерация
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Инспекция ФНС России по г. Истре Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
ОГРН
ГРН
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УФНС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО г. ИСТРЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГРН 1045014300004
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ
УФНС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Н.В.